

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВОРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.11.2009 № 17-1966

О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в Администрации города Новорьска

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 марта 2007 года № 24-ЗАО "Об обращении граждан", повышения эффективности рассмотрения Администрацией города Новорьска обращений граждан, своевременного выявления причин нарушения конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 77-III «О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. Заместителям Главы Администрации города и руководителям структурных подразделений Администрации города:

1.1. Принять необходимые меры по соблюдению и защите конституционных прав и свобод граждан при рассмотрении их обращений в Администрацию города Новорьска, по оказанию необходимой помощи гражданам в удовлетворении их обоснованных требований и неукоснительному выполнению требований законодательства о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан.

1.2. Продолжить работу по повышению эффективности и качества рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

1.3. Повысить оперативность и объективность рассмотрения обращений граждан, а также качество и полноту ответов, даваемых по существу обращений.

1.4. Совершенствовать формы и методы внутреннего контроля, направленного на предотвращение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, принимать меры к повышению исполнительской дисциплины и качеству рассмотрения обращений граждан.

1.5. Постоянно проводить анализ заявлений, жалоб, предложений граждан в тематическом, социальном и временном аспектах. Использовать его результаты для выработки оптимальных управленческих решений в социально-экономической сфере, а также для устранения причин, с которыми обращаются граждане в Администрацию города Новорьска.

1.6. Ежемесячно рассматривать состояние работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Администрации города Новорьска и подведомственных им муниципальных учреждений.

1.7. Считать результативную и своевременную работу с обращениями граждан одним из критериев оценки служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования город Новорьск, ответственных за работу по обращением граждан, учитывать ее итоги в проведении аттестации и предложений по карьерному росту.

1.8. Внести в должностные инструкции муниципальных служащих муниципального образования город Ноябрьск, в должностные обязанности которых входит рассмотрение обращений граждан, при необходимости изменения, предусмотренные показателем эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности, и использовать их как реальный механизм материального стимулирования муниципальных служащих муниципального образования город Ноябрьск за полноту и своевременность разрешения поставленных в обращениях вопросов, использовать меры морального и материального стимулирования высококвалифицированных работников с обращениями граждан.

1.9. Повышать ответственность муниципальных служащих муниципального образования город Ноябрьск за полноту и своевременность разрешения поставленных в обращениях вопросов, использовать меры морального и материального стимулирования высококвалифицированных работников с обращениями граждан.

1.10. Активно практиковать такие формы работы с населением, как "телефон доверия", "горячая линия", "прямой эфир", информационные встречи.

1.11. Систематически информировать население города Ноябрьска о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актах, об управленческих решениях по актуальным вопросам, практике и результатах работы с обращениями граждан, использовать активные формы диалога с населением, средства массовой информации, размещенные на официальном сайте Администрации города Ноябрьска.

1.12. Утвердить график организации работы выездных приемных в микрорайоне Вынгапуровский.

1.13. Обеспечить особый контроль за рассмотрением обращений граждан, имеющих социальную значимость для населения города, в части нарушения трудовых прав граждан, задержки и невыплаты заработной платы, трудовой миграции и занятости населения, лекарственного обеспечения, роста цен на товары и услуги, преодоления административных барьеров на пути развития предпринимательства и малого бизнеса, приведения фактов нарушения должностными лицами прав граждан, злоупотребления служебным положением, нарушения общих принципов поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ноябрьск.

2. Управлению по информационной политике Администрации города (Кучерко И.А.) организовать тесное взаимодействие с региональными отделениями политических партий, общественных организаций, религиозными объединениями и организациями по вопросам рассмотрения обращений граждан. Участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

3. Управлению делами Администрации города (Надратовская Т.В.):

3.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленных действующим законодательством порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, активизировать контрольную работу для исключения нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, обратить особое внимание (с применением выездных и компетентных форм проверки) на обращения граждан, содержащие факты нарушения законов, коррупции, злоупотребления должностными лицами служебным положением.

3.2. Систематически анализировать характер и содержание поступивших обращений граждан, выявлять причины, порождающие основанные жалобы, и принимать меры к их устранению.

3.3. Строго контролировать своевременность исполнения принятых решений по письменным и устным обращениям граждан.

3.4. Проводить анализ полноты и законности разрешения поступивших обращений граждан и использовать его результаты при подготовке решений, направленных на устранение причин, порождающих обращения граждан.

3.5. В пределах своей компетенции систематически проверять состояние работы с обращениями граждан в Администрации города Ноябрьска, проводить служебные расследования

Глава Администрации города

М.Ф. Шаровни

- 3.6. Продолжить разъяснительную работу по основным положениям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.03.2007 № 24-3АО "Об обращениях граждан" среди населения во время выездных приемов, через средства массовой информации и другие доступные каналы. По результатам работы с обращениями граждан ежеквартально готовить информационно-аналитический материал для Главы Администрации города, органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, средств массовой информации.
- 3.7. Обеспечивать оказание своевременной практической и методической помощи сотрудникам подразделения Администрации города, предприятиям и организациям города Новороска по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа об обращениях граждан.
- 3.8. Разработать муниципальный правовой акт о создании координационного совета по работе с обращениями граждан с целью совершенствования форм и методов работы по обеспечению конституционных прав граждан на обращение.
- 3.9. Организовать на плановой основе профессиональную подготовку и повышение квалификации муниципальных служащих муниципальных образований города Новороск, ответственных за работу с обращениями граждан по программе "Работа с обращениями граждан", расширить практику стажировок муниципальных служащих.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.