

ДОГОВОР _____

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка

г. Ноябрьск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, именуемое в дальнейшем МБДОУ "Крепыш", в лице заведующего Цэрүш Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

в МБДОУ «Крепыш».

1.2. Организация освоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. Воспитанник осваивает основную образовательную программу дошкольного образования на момент подписания настоящего Договора сроком _____ лет в очной форме.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ «Крепыш» и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ «Крепыш» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ «Крепыш» на основании заявления Родителя, путевки (направления), полученной в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой департаментом образования Администрации города Ноябрьска, медицинской карты, оформленной в установленном порядке, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной территории) в группу общеразвивающей направленности _____.

(Указать номер группы)

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в МБДОУ «Крепыш» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в МБДОУ «Крепыш» в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье _____.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в МБДОУ «Крепыш», его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях МБДОУ «Крепыш», способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в МБДОУ «Крепыш» четырехразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований на период до 2-х недель.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

– в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина на основании справки;

– на период отпуска, командировки, болезни Родителя на основании заявления и подтверждающего документа, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.14. В целях информационной открытости МБДОУ «Крепыш», знакомить Родителя с уставом МБДОУ «Крепыш», лицензией на осуществление образовательной деятельности, иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.16. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.17. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер).

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и ребенка.

2.1.19. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ «Крепыш».

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ «Крепыш», а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш».

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш» в сумме 79 рублей, установленную Постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 10.03.2015 № П-277 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в срок до 25 числа каждого месяца.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ «Крепыш», предоставлять нотариально заверенное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.8. Приводить ребенка в МБДОУ «Крепыш» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.9. Информировать МБДОУ «Крепыш» лично или по телефону 42-47-99, 42-48-25 о причинах отсутствия ребенка до 8.30 часов текущего дня.

2.2.10. Информировать МБДОУ «Крепыш» за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в МБДОУ «Крепыш» справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МБДОУ «Крепыш».

2.2.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ «Крепыш» на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем МБДОУ «Крепыш», а также подтверждающие документы (справка с места работы Родителя о предоставлении ему отпуска, командировки, выезде на обучение, справка от врача-педиатра и др.).

2.2.13. Своевременно сообщать администрации МБДОУ «Крепыш» об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14. Взаимодействовать с МБДОУ «Крепыш» по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ «Крепыш» имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш» на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы (или объединять группы) в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. Отчислять ребенка из МБДОУ «Крепыш» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ «Крепыш» и иных случаях по согласованию с родителями.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить или с согласия родителей направлять ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля МБДОУ «Крепыш», соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6. Закрыть МБДОУ «Крепыш» для проведения:

- текущего ремонта по предписанию органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МЧС России;
- капитального ремонта;
- санитарных дней по графику, согласованному с Роспотребнадзором. _____

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от МБДОУ «Крепыш» соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения МБДОУ «Крепыш» обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления МБДОУ «Крепыш» в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ «Крепыш».

3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе МБДОУ «Крепыш».

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ «Крепыш» по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОУ «Крепыш», получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ «Крепыш» и по организации платных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого МБДОУ «Крепыш», виды платных образовательных услуг.

3.2.9. Ходатайствовать перед МБДОУ «Крепыш» об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.10. Своевременно получать от МБДОУ «Крепыш» перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

3.2.11. Высказывать личное мнение МБДОУ «Крепыш» по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

3.2.12. Оказывать МБДОУ «Крепыш» добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.13. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш»: на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за фактическое содержание ребенка в МБДОУ (нужное подчеркнуть).

3.2.14. Следующие категории родителей имеют право воспользоваться льготами по оплате за детский сад:

- одинокие мамы; многодетные семьи; чернобыльцы; семьи, пострадавшие от пожара, вдовы, не вступившие в повторный брак; опекуны; инвалиды (посещение бесплатное); безработные родители; родители-студенты дневных отделений учебных заведений; родитель-военнослужащий срочной службы (кроме офицерского состава); нет прожиточного минимума (предоставление справки каждый квартал) _____

3.2.15. Родители имеют право выбрать льготу или компенсацию полагающейся части родительской платы.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Срок действия договора: до "____" _____ 20__ г.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
– один экземпляр хранится в МБДОУ «Крепыш» в личном деле ребенка;
– другой экземпляр выдается Родителю.
- 8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
- 8.3. Зачисление ребенка в МБДОУ «Крепыш» без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МБДОУ «Крепыш»
Адрес: 629800, Россия, ЯНАО, город Ноябрьск,
проспект Мира, дом 65а
Телефон: 42-47-99
Фамилия, имя, отчество заведующего
МБДОУ «Крепыш»:
Цэруш Лариса Викторовна

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:
серия _____ *№* _____
выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
родителем: _____

Подпись _____