

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)  
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001  
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629802  
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepish@noyabrsk.yanao.ru](mailto:krepish@noyabrsk.yanao.ru)**

**ПРИКАЗ**

«27» августа 2024 г.

№ 277-од

город Ноябрьск

**О назначении ответственного за питание**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16, статьей 28. КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за питание в МБДОУ «Крепыш» в 2024-2025 учебном году шеф-повара Моисеенко Н.П.
2. Ответственному за питание Моисеенко Н.П. вменить следующие функциональные обязанности:
  - контролировать оформление заявки на поставку продуктов питания в нужном количестве;
  - следить за соблюдением ежедневного меню;
  - участвовать в приемке продуктов на пищеблоке (контролировать их по качеству, ассортименту, количеству);
  - постоянно контролировать выполнение санитарных требований на пищеблоке (исправность оборудования, соблюдение норм и режимов хранения продуктов и готовых блюд, сроков реализации, технологии приготовления и др.);
  - вести учет фактического количества питающихся по группам;
  - контролировать наличие и своевременное заполнение документации на пищеблоке (журналов бракеража, журнала здоровья, журнала учета температурного режима холодильного оборудования);
  - знать порядок отбора суточных проб в соответствии с санитарными правилами и следить за его соблюдением;
  - при выявлении некачественных готовых блюд или продуктов участвовать в ведении претензионной работы с поставщиком продуктов питания (организатором услуги);
  - указывать в претензионном акте замечания к поставленной продукции;
  - требовать возврата продукции, оформляя возвратную накладную или другой документ, предусмотренный договором с поставщиком;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- организовать мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

2.1. Ответственному по питанию Моисеенко Н.П. направить свою деятельность на повышение культуры питания, формирование основ здорового и правильного питания у детей:

- проводить работу с воспитателями, разъясняя как правильно дошкольникам объяснять, что у них на завтрак, чем полезна каша или фрукты и т.д.

2.2. Взаимодействовать с родителями: рассказывать о составе меню, особенностях приготовления блюд в детском саду, правилах здорового питания для обеспечения преемственности между образовательной организацией и семьей.

3. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А. довести данный приказ до сведения ответственных лиц под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



*Л.В. Цэрүш*

Л.В. Цэрүш

С приказом ознакомлены: