

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19 сентября 2013 г. N 760-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях реализации [части 5 статьи 21](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года N 282-П "Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной поддержки молодым специалистам в Ямало-Ненецком автономном округе";

[постановление](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года N 419-П "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления социальной поддержки молодым специалистам в Ямало-Ненецком автономном округе";

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года, за исключением [абзаца пятого пункта 1.2, пункта 1.3, пункта 1.4 раздела I, раздела III, пункта 6.1 раздела VI](#), в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам, которые вступают в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
Д.Н.КОБЫЛКИН

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), регламентирует порядок выплат единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости, а также предоставления компенсационной выплаты на оздоровление.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

молодой специалист - выпускник профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, закончивший обучение и имеющий документ об образовании и о квалификации, поступивший на работу в государственную образовательную организацию автономного округа и (или) муниципальную образовательную организацию в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей;

должности педагогических работников, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, - должности, соответствующие наименованию должностей согласно [приложению](#) к настоящему Положению;

единовременное пособие молодым специалистам - единовременная денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту по месту работы;

---

Абзац пятый пункта 1.2 раздела I в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам вступает в силу с 1 января 2014 года ([пункт 3](#) данного документа).

---

ежемесячное пособие молодым специалистам - пособие, выплачиваемое молодому специалисту ежемесячно в течение первых 3 лет работы в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе;

единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости - единовременная денежная выплата, предоставляемая работникам, местом основной работы которых являются государственные образовательные организации автономного округа, расположенные на территории автономного округа, муниципальные образовательные организации в автономном округе, организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственные исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, при наличии стажа работы в указанных организациях не менее 10 лет;

компенсационная выплата на оздоровление - выплата работникам, местом основной работы которых являются государственные образовательные организации автономного округа, расположенные на территории автономного округа, муниципальные образовательные организации в автономном округе, организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственные исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в

сфере образования, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, предоставляемая один раз в два года при возникновении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

---

Пункт 1.3 раздела I в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам вступает в силу с 1 января 2014 года (пункт 3 данного документа).

---

1.3. Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости, а также компенсационной выплаты на оздоровление производятся за счет средств окружного бюджета и в размерах, установленных постановлением Правительства автономного округа.

---

Пункт 1.4 раздела I в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам вступает в силу с 1 января 2014 года (пункт 3 данного документа).

---

1.4. Молодой специалист имеет право указать в одном заявлении руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации о выплате единовременного пособия и об установлении ежемесячного пособия.

## II. Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам

2.1. Право на получение единовременного пособия предоставляется молодому специалисту один раз за период трудовой деятельности в государственных образовательных организациях автономного округа или муниципальных образовательных организациях в автономном округе при одновременном соблюдении условий, предусмотренных абзацами 6 - 9 части 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе".

В связи с увольнением из государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 8 статьи 81 и пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, вторично право на получение единовременного пособия не возникает. При увольнении по иным основаниям и соблюдении требований о возврате единовременного пособия молодой специалист не утрачивает право на получение единовременного пособия в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе".

Единовременное пособие выплачивается молодому специалисту на основании документа об образовании и о квалификации, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, справки с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия, личного заявления молодого специалиста и оформляется приказом работодателя о выплате единовременного пособия.

Справка с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия не представляется молодым специалистом, впервые поступающим на работу в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе.

2.2. Заявление с приложением справки с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия направляется молодым специалистом руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе в срок, не превышающий 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе. Заявление регистрируется в день представления в указанную организацию заявления в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства.

Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Молодой специалист имеет право направить заявление по истечении 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе, в случае если у молодого специалиста отсутствовала объективная возможность направления данного заявления в установленные сроки (получена тяжелая травма, болезнь). В таком случае молодой специалист вместе с заявлением представляет документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие предоставить заявление в установленный срок (справку из медицинского учреждения).

2.3. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.4. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- выплатить молодому специалисту единовременное пособие;
- отказать молодому специалисту в выплате единовременного пособия.

2.5. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия является несоответствие установленным [частью 1 статьи 21](#) Закона автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.6. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.7. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

2.8. Выплата единовременного пособия молодым специалистам осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления молодым специалистом.

---

Раздел III в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам вступает в силу с 1 января 2014 года ([пункт 3](#) данного документа).

---

### III. Порядок выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам

3.1. Ежемесячное пособие устанавливается молодому специалисту на основании документа об образовании и о квалификации, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, справки с прежнего места работы о неполучении (получении) ежемесячного пособия, личного заявления молодого специалиста.

Справка с прежнего места работы о неполучении (получении) ежемесячного пособия не представляется молодым специалистом, впервые поступающим на работу в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе.

Если согласно справке с прежнего места работы в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе молодому специалисту было установлено ежемесячное пособие и общий срок его получения составляет менее 3 лет, в таком случае молодому специалисту устанавливается

ежемесячное пособие на срок до достижения 3 лет общего стажа в государственной образовательной организации автономного округа и (или) муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.2. Заявление с приложением справки с прежнего места работы о неполучении (получении) ежемесячного пособия направляется молодым специалистом руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе в срок, не превышающий 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе. Заявление регистрируется в день представления в указанную организацию заявления в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Молодой специалист имеет право направить заявление по истечении 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе, в случае если у молодого специалиста отсутствовала объективная возможность направления данного заявления в установленные сроки (получена тяжелая травма, болезнь). В таком случае молодой специалист вместе с заявлением представляет документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие предоставить заявление в установленный срок (справку из медицинского учреждения).

3.3. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.4. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- установить молодому специалисту ежемесячное пособие;
- отказать молодому специалисту в установлении и выплате ежемесячного пособия.

3.5. Основаниями для отказа в установлении и выплате ежемесячного пособия является несоответствие установленным [частью 1 статьи 21](#) Закона автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

Уведомление об отказе в установлении и выплате ежемесячного пособия с указанием причин направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.6. Срок издания приказа работодателя о выплате ежемесячного пособия - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

В приказе указывается период, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие.

Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе, не продляют установленный [абзацем третьим части 1 статьи 21](#) Закона автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" срок получения ежемесячного пособия молодым специалистом.

3.7. Приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

3.8. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту осуществляется с месяца, в котором издан приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту.

#### IV. Порядок выплаты единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости

4.1. Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости выплачивается работникам на основании трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность), пенсионного удостоверения, личного заявления работника.

4.2. Заявление и копия пенсионного удостоверения направляются работником руководителю государственной образовательной организации автономного округа, расположенной на территории автономного округа, муниципальной образовательной организации в автономном округе или организации, осуществляющей обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственной исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее - организации, входящие в систему образования автономного округа). Заявление регистрируется в день представления в организацию, входящую в систему образования автономного округа, в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в организации, входящей в систему образования автономного округа.

4.3. По результатам рассмотрения заявления руководителем организации, входящей в систему образования автономного округа, выносится одно из следующих решений:

- выплатить единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости;
- отказать в выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости.

4.4. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости является несоответствие установленным [частью 2 статьи 21](#) Закона автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" требованиям, предъявляемым к работникам.

Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости представляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации, входящей в систему образования автономного округа.

4.5. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации, входящей в систему образования автономного округа.

4.6. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

4.7. Выплата единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления работником.

#### V. Порядок предоставления компенсационной выплаты на оздоровление

5.1. Компенсационная выплата на оздоровление работникам, местом основной работы которых являются организации, входящие в систему образования автономного округа, предоставляется один раз в два года.

5.2. Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

5.3. Письменное заявление о компенсационной выплате на оздоровление с приложением справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление

представляется работником одновременно с письменным заявлением на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно не позднее чем за две недели до начала отпуска.

Справка с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление не представляется работником, впервые поступающим на работу в организацию, входящую в систему образования автономного округа, или работником, имеющим непрерывный трудовой стаж в указанной организации более 2 лет.

Заявление регистрируется в день представления в организацию, входящую в систему образования автономного округа, в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего Положения, - 3 рабочих дня с момента его регистрации в организации, входящей в систему образования автономного округа.

5.4. По результатам рассмотрения заявления руководителем организации, входящей в систему образования автономного округа, выносится одно из следующих решений:

- предоставить компенсационную выплату на оздоровление;
- отказать в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление являются:

- непредставление справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем вторым пункта 5.3](#) настоящего Положения;
- отсутствие у работника права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление представляется работнику в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации, входящей в систему образования автономного округа.

5.6. Оформление приказа работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

Приказ работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

5.7. Компенсационная выплата на оздоровление работникам предоставляется не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

5.8. Указанная выплата является целевой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсационную выплату на оздоровление.

5.9. Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника организации, входящей в систему образования автономного округа, при его переходе из другой организации, входящей в систему образования автономного округа, в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.

## VI. Заключительные положения

---

Пункт 6.1 раздела VI в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам вступает в силу с 1 января 2014 года ([пункт 3](#) данного документа).

---

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе, наделенные отдельными государственными полномочиями автономного округа по осуществлению социальной поддержки работников муниципальных организаций, входящих в систему образования в автономном округе, осуществляют выплату единовременного

пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости, а также предоставляют компенсационную выплату на оздоровление в соответствии с законами автономного округа и порядком, установленным постановлением Правительства автономного округа.



Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления мер  
социальной поддержки  
работникам государственных  
и муниципальных организаций,  
входящих в систему образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ  
НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
КОТОРЫЕ ДАЮТ ПРАВО МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Учитель.
  2. Преподаватель (включая старшего).
  3. Педагог-организатор.
  4. Социальный педагог.
  5. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).
  6. Педагог-психолог.
  7. Воспитатель (включая старшего), педагог-воспитатель, воспитатель-методист.
  8. Методист (включая старшего).
  9. Тьютор.
  10. Педагог дополнительного образования (включая старшего).
  11. Музыкальный руководитель.
  12. Концертмейстер.
  13. Руководитель физического воспитания.
  14. Инструктор по физической культуре.
  15. Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.
  16. Инструктор-методист (включая старшего).
  17. Инструктор по труду.
  18. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, военный руководитель.
  19. Тренер-преподаватель (включая старшего).
  20. Мастер производственного обучения.
-