

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)  
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001  
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800  
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepysh07@inbox.ru](mailto:krepysh07@inbox.ru)**

**ПРИКАЗ**

«03» сентября 2015г.

№ 314 -од

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2015 -2016 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 12.01.2015 г., выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, регистрационный № 2244 серия 89ЛО1 № 0000816, в соответствии с Уставом МБДОУ «Крепыш», с целью удовлетворения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на платные дополнительные образовательные услуги и соблюдения целостности образовательного пространства в МБДОУ «Крепыш»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2015 г. в МБДОУ «Крепыш» платные дополнительные образовательные услуги.
2. Утвердить следующий перечень платных дополнительных образовательных услуг:

№ п/п	Перечень услуг
1.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности "Три кита здоровья".
2.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Обучение английскому языку детей дошкольного возраста".
3.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Формирование звукопроизношения и развитие лексико-грамматических категорий".
4.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Мир в ладошках".
5.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Ловкие пальчики".
6.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности "Обучение детей ходьбе на

	лыжах".
7.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Юные театралы".
8.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Эрудит".
9.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Акварелька".

3. Утвердить планируемый объем платных дополнительных образовательных услуг:

№ п/п	Перечень услуг	Кол-во групп/ кол-во подгрупп	Кол-во детей в группе/ Кол-во детей в подгруппе	Кол-во учебных часов в неделю	Кол-во занятий всего
1.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности "Три кита здоровья".	1	8	2*15 мин	68
2.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Обучение английскому языку детей дошкольного возраста".	3	6	1*20 мин	36
3.	Индивидуальное обучение по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Формирование звукопроизношения и развитие лексико-грамматических категорий".	1	1	1*20 мин	36
4.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Мир в ладошках".	1	8	1*10 мин	36
5.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Ловкие пальчики".	1	8	1*15 мин	36
6.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе	1	10	1*25*30 мин	26

	физкультурно-спортивной направленности "Обучение детей ходьбе на лыжах".				
7.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Юные театралы".	1	12	1*25 мин	36
8.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Эрудит".	1	10	1*30 мин	36
9.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Акварелька".	1	10	1*20 мин	36

4. Утвердить Положение о внутреннем контроле за качеством предоставления дополнительных платных образовательных услуг (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение о расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Крепыш» (Приложение № 2).

6. Утвердить циклограммы рабочего времени сотрудников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги (Приложение № 3).

7. Определить местом предоставления платных дополнительных образовательных услуг следующие помещения:

№ п/п	Перечень услуг	Помещение
1.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности "Три кита здоровья".	Физкультурный зал
2.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Обучение английскому языку детей дошкольного возраста".	Компьютерно-игровой класс
3.	Индивидуальное обучение по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Формирование звукопроизношения и развитие лексико-грамматических категорий".	Логопедический кабинет
4.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Мир в ладошках".	Кабинет психолога
5.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Ловкие пальчики".	Холл 3 этажа
6.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности "Обучение детей ходьбе на лыжах".	Физкультурный зал, территория МБДОУ
7.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности	Музыкальный зал

	"Юные театралы".	
8.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Эрудит".	Компьютерно-игровой класс
9.	Обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности "Акварелька".	Компьютерно-игровой класс

8. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

9. Ответственному за ведение сайта (Старцева Е.Г.) разместить данный приказ на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Крепыш»



Л.В. Цэрүш

Ознакомлены:

## **Положение о внутреннем контроле за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Крепыш» и регламентирует осуществление внутреннего контроля.

1.2. Положение о внутреннем контроле за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее - внутренний контроль) устанавливает нормативное регулирование деятельности руководителя, делопроизводителя, руководителей кружков в части предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Основными аспектами внутреннего контроля являются:

- контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- измерение достигнутого за определенный период и сравнение достигнутого с нормами;

- подготовка необходимых корректирующих действий.

1.4. Внутренний контроль является основным источником получения необходимой и достаточной информации о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

### **2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля**

2.1. **Целью** внутреннего контроля является сбор, обработка и соответствующая подготовка для анализа необходимой информации о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Основными **задачами** внутреннего контроля являются:

- повышение ответственности за реализацию в полном объеме учебных планов по реализации дополнительных образовательных программ, достижение предполагаемых результатов;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов и узких специалистов;
- своевременное оказание необходимой помощи и поддержки работникам, непосредственно участвующим в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- своевременное выявление отклонений в деятельности работников, непосредственно участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников, непосредственно участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, повышение их персональной ответственности за результаты работы.

2.3. Основными функциями внутреннего контроля являются: диагностическая; стимулирующая; воспитывающая; коррекционная; методическая; рефлексивно-аналитическая.

### 3. Организационные методы, виды, формы внутреннего контроля

3.1. Объектами внутреннего контроля являются:

- процессы, протекающие при реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- деятельность педагогических работников, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- учебные занятия;
- документальные материалы.

3.2. Для осуществления внутреннего контроля используются следующие **методы** (отдельное контрольное действие): мониторинг (пассивное наблюдение за проведением занятия); административная работа; проверка документации; служебное расследование; собеседование, интервьюирование; анкетирование, тестирование, опрос и т.д.

3.3. В зависимости от характера различают следующие основные **виды** внутреннего контроля:

#### 3.3.1. по месту проведения:

- активный контроль – контроль непосредственно по месту ведения дополнительных платных образовательных услуг. Продолжительность активного контроля не более двух недель;
- камеральный контроль – изучение документальных материалов. Продолжительность камерального контроля – не более пяти дней.

#### 3.3.2. по времени проведения:

- предварительный контроль – предварительное знакомство с состоянием дел;
- текущий контроль – непосредственное наблюдение за оказанием дополнительных платных образовательных услуг;
- повторный контроль - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений). Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений;
- итоговый контроль – изучение результатов работы за полугодие, учебный год.

3.4. По охвату объектов контроля используются следующие **формы** внутреннего контроля в МБДОУ:

- персональный - изучение и анализ педагогической деятельности работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услугах; изучение профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской.

Руководитель, осуществляя персональный контроль, должен установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности.

### 4. Организация подготовки проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется на основании утвержденного руководителем Учреждения плана – графика контроля за оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. При проведении контроля педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях руководитель может посещать мероприятия педагогов без предварительного предупреждения.

4.3. Основанием для внутреннего контроля является график контроля.

4.4. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до педагогов в течение 7 дней с момента завершения проверки.

## **5. Организация проведения внутреннего контроля**

5.1. Перед началом контроля Руководитель:

- информирует подлежащих контролю педагогических работников;
- выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся предмета контроля;
- запрашивает (в случае необходимости) для работы документы, информационно-справочные и иные материалы, организует их получение.

5.2. На данном этапе работы (основном) Руководитель посещает занятия, анализирует их, проводит собеседования, социологические исследования, изучает условия, материальную базу и т.д.

5.3. Педагогический работник, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, должен:

- своевременно предоставить все необходимые для достижения целей контроля материалы и документы;
- давать устные и письменные объяснения по существу предмета контроля.

5.4. При проведении контроля педагогический работник, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, подлежащий контролю, имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться со своими правами и обязанностями;
- знакомиться с актами или итоговыми документами по результатам контроля, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

## **6. Организация подведения итогов внутреннего контроля.**

### **Оценка деятельности педагогических работников по итогам контроля**

6.1. По завершении контроля Руководитель рассматривает материалы о результатах контроля, содержащие предварительную оценку деятельности педагогического работника, выводы, предложения по совершенствованию его деятельности, а также по устранению выявленных нарушений.

6.2. Результаты контроля представляются в форме:

- карты наблюдений.

6.3. В ходе осуществления внутреннего контроля используется трехуровневая шкала:

- ✓ мероприятие (занятие) целей достигло полностью;
- ✓ мероприятие (занятие) целей достигло частично;
- ✓ мероприятие (занятие) поставленных целей не достигло;

- оценка состояния учебно-педагогической документации, условий для образования, учебных планов и дополнительных образовательных программ может производиться по двухуровневой шкале: удовлетворительное или неудовлетворительное.

6.5. Руководитель подводит итоги осуществления внутреннего контроля за квартал, учебный год.

На основании анализа фактических результатов и установленных норм внутреннего контроля делаются выводы о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Материалы внутреннего контроля о качестве предоставления платных дополнительных образовательных услуг вносятся в аналитическую часть годового плана работы МБДОУ предстоящего учебного года.

## **7. Организация контроля за исполнением рекомендаций (предписаний) по итогам контроля**

7.1. Педагогический работник, по результатам контроля которого выявлены нарушения обязательных для исполнения требований или недостатки, должен исправить их в установленный срок.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счет**  
**предоставления платных дополнительных образовательных услуг**  
**в МБДОУ «Крепыш»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования дополнительных финансовых средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Крепыш»).

1.3. Дополнительные финансовые средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. Источники дополнительных финансовых средств**

2.1. Источником дополнительных финансовых поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет дополнительных финансовых средств на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ «Крепыш» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МБДОУ «Крепыш» вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности дошкольного учреждения.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;

- компьютерной техники и интерактивного оборудования;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме направляются на лицевой счет МБДОУ «Крепыш» через отделения Банков.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБДОУ «Крепыш» и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7. МБДОУ «Крепыш» при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет дополнительных источников.

### **3. Порядок расходования доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- *на заработную плату* – не более 95%

В том числе:

а) педагогу, осуществляющему образовательную услугу – не более 50%. При этом размер оплаты труда работника устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом индивидуального вклада работника, участвующего в процессе оказания платных услуг.

б) заместителю заведующего за организационную работу по оказанию платных услуг – 10%, но не более 50% от должностного оклада;

в) делопроизводителю - 5%, но не более до 50% от должностного оклада.

4.2. Не более 60 % составляют расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса, на укрепление материально-технической базы учреждения (в т.ч. на приобретение основных средств), на обслуживание здание и другие расходы:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- прочие расходы.

4.3. Не более 10% составляют накладные расходы (затраты на общехозяйственные расходы (коммунальные затраты, услуги по содержанию имущества, прочие расходы);

4.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются следующим образом:

а) статья 310.090 – увеличение стоимости основных средств – 80%

б) статья 340.090 – увеличение стоимости материальных запасов – 20%

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение денежных средств не указано, то они расходуются в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг  
воспитателя Байчоровой Аминат Аскербиевны

Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
социально-педагогической направленности  
"Мир в ладошках"

<b>Дни недели</b>	<b>Ведение рабочей документации (план-конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)</b>	<b>Выполнение учебного плана</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>
<b>Четверг</b>	15.20 - 15.40	19.00 – 19.10	19.10 – 19.15

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг  
воспитателя Балакиной Алены Владимировны

Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
социально-педагогической направленности  
"Эрудит"

<b>Дни недели</b>	<b>Ведение рабочей документации (план-конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)</b>	<b>Выполнение учебного плана</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>
<b>Вторник</b>	15.00 - 15.20	19.00 – 19. 30	19.30 – 19. 35

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг

**воспитателя Кондратенко Натальи Васильевны**

**Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
социально-педагогической направленности  
"Акварелька"**

<b>Дни недели</b>	<b>Ведение рабочей документации (план-конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)</b>	<b>Выполнение учебного плана</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>
<b>Среда</b>	15.40 - 16.00	19.00 – 19.20	19.20 – 19.25

**ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг

**делопроизводителя**

**Завидовой Натальи Александровны**

<b>Дни недели</b>	<b>Ведение рабочей документации</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>
<b>Четверг</b>	17.12 - 17.32	17.32 - 18.12

**ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг

**инструктора по физической культуре**

**Корнута Игоря Николаевича**

**Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
физкультурно-спортивной направленности  
"Обучение детей ходьбе на лыжах"**

<b>Дни недели</b>	<b>Выполнение учебного плана</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>	<b>Ведение рабочей документации (план-конспект, корректировка рабочей</b>
-------------------	----------------------------------	--	---

			<b>программы, диагностика, отчеты)</b>
<b>Пятница</b>	17.10 - 17.40	19.00 – 19.30	19.30 – 19.35

### **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг  
инструктора по физической культуре  
Мамаевой Оксаны Леонидовны

Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
физкультурно-спортивной направленности  
"Три кита здоровья"

<b>Дни недели</b>	<b>Выполнение учебного плана</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>	<b>Ведение рабочей документации (план- конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)</b>
<b>Вторник</b>	19.00 – 19.15	19.15 – 19.20	17.35 - 17.55
<b>Четверг</b>	19.00 – 19.15	19.15 – 19.20	17.35 - 17.55

### **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг  
воспитателя Просвировой Татьяны Валентиновны

Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
социально-педагогической направленности  
"Ловкие пальчики"

<b>Дни недели</b>	<b>Выполнение</b>	<b>Ведение рабочей</b>	<b>Оформление</b>
-------------------	-------------------	------------------------	-------------------

	<b>учебного плана</b>	<b>документации (план-конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)</b>	<b>учетной документации (табель посещаемости)</b>
<b>Среда</b>	19.00 – 19.15	16.05- 16.25	19.15 – 19.20

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг  
воспитателя Родионовой Анастасии Юрьевны

**Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
социально-педагогической направленности  
"Обучение английскому языку детей дошкольного возраста"**

<b>Дни недели</b>	<b>Ведение рабочей документации (план-конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)</b>	<b>Выполнение учебного плана</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>
<b>Понедельник</b>	15.10 - 15.30	19.00 – 19.20	19.20 – 19.25
<b>Среда</b>	15.10 - 15.30	19.00 – 19.20	19.20 – 19.25
<b>Четверг</b>	15.10 - 15.30	19.00 – 19.20	19.20 – 19.25

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг

учителя-логопеда Смеловой Наталии Анатольевны

Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
социально-педагогической направленности  
"Формирование звукопроизношения и развитие  
лексико-грамматических категорий"

Дни недели	Ведение рабочей документации (план-конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)	Выполнение учебного плана (с учетом интервалов между инд. занятиями)	Оформление учетной документации (табель посещаемости)
Понедельник		19.00 – 19.20 19.30 – 19.50	
Вторник		19.00 – 19.20	
Среда	15.00 - 15.15	19.00 – 19.20	
Четверг		19.00 – 19.20	
Пятница		19.00 – 19.20	19.20 – 19.25

**ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг

руководителя

Старцевой Елены Геннадиевны

Дни недели	Оказание методической помощи педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги	Контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг	Работа с родителями	Работа с документацией по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг
Понедельник				
Вторник	16.12 - 16.22		17.00 - 17.12	
Среда		19.00-19.30		

<b>Четверг</b>	9.48 - 10.18			10.18.-10.48
<b>Пятница</b>				

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

по реализации платных услуг  
воспитателя Юрьевой Ирины Николаевны

**Обучение детей по дополнительной образовательной программе  
социально-педагогической направленности  
"Юные театралы".**

<b>Дни недели</b>	<b>Ведение рабочей документации (план-конспект, корректировка рабочей программы, диагностика, отчеты)</b>	<b>Выполнение учебного плана</b>	<b>Оформление учетной документации (табель посещаемости)</b>
<b>Вторник</b>	16.40 - 17.00	19.00 – 19.25	19.25 – 19.30