



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «КРЕПЫШ»

Л.В.Цэрум

20 16 г

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование нормативных правовых актов</i>			
1.1.1.	Подготовка перечня действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность.	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Совершенствование и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работников МБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов по выполнению плана по противодействию коррупции на административных совещаниях, педагогических советах, педчасках.	заведующий зам.зав.	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Совершенствование системы и структуры МБДОУ, оптимизация и конкретизация их полномочий</i>			
2.1.1.	Взаимодействие с департаментом образования города Ноябрьска по обмену информацией о фактах коррупции.	зам.зав.	В течение года, постоянно
<i>2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</i>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	завхоз	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	завхоз	постоянно
<i>2.3. Детализация механизма контроля за выполнением публичных функций МБДОУ</i>			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Сотрудники, родители	Ежегодно
2.3.2.	Оформление: «Уголка потребителя», «Книги замечаний и предложений», «Ящик для обращения граждан по фактам коррупционной направленности», информационные стенды, сайт МБДОУ. Контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	зам.зав., старший воспитатель	постоянно



2.3.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.3.4.	Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета руководителя МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий	Ежегодно
2.3.5.	Организация и проведение опроса среди родителей, посвященное отношению к коррупции	старший воспитатель	ежегодно
2.3.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	специалист по кадрам	постоянно
2.3.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей МБДОУ	зам.зав.	постоянно
2.3.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	заведующий	постоянно
2.3.9.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	зам.зав.	постоянно
<b>2.4. Совершенствование функционирования МБДОУ</b>			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	заведующий, специалист по кадрам	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и работников МБДОУ, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий зам.зав.	постоянно
<b>2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и их правовому просвещению</b>			
2.5.1.	Обеспечение дальнейшего функционирования Центров по развитию основ правового сознания детей дошкольного возраста в МБДОУ	заведующий	сентябрь 2017г
2.5.2..	Проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b> , различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции.	Администрация и сотрудники	9 декабря 2017
<b>2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии утвержденными административными регламентами.	заведующий	постоянно
2.6.2.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде.	Заведующий, зам.зав., завхоз	постоянно
<b>2.7. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию</b>			
2.7.1.	Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ.	Зам.зав.	постоянно
2.7.2.	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	заведующий	постоянно