

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЕПЫШ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБДОУ «Крепыш»)  
ОКПО 44703441, ОГРН 1028900710849, ИНН/КПП 8905026465/890501001  
Проспект Мира, дом 65а, город Ноябрьск, ЯНАО, Россия, 629800  
тел.(3496) 42-47-99, 42-48-25 Email: [krepish@noyabrsk.yanao.ru](mailto:krepish@noyabrsk.yanao.ru)**

**ПРИКАЗ**

«06» июня 2024г.

№ 186-од

город Ноябрьск

**Об утверждении формы договора об образовании по образовательной  
программе дошкольного образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2024г №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить в новой редакции форму договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу приказ от 26.05.2023 № 199-од «Об утверждении формы договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка»
3. Специалисту по кадрам Завидовой Н.А.:
  - 3.1. подготовить дополнительные соглашения.



## **ДОГОВОР \_\_\_\_\_** **об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Ноябрьск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Крепыш» муниципального образования город Ноябрьск, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Цэруш Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности от 12 января 2015 года, регистрационный номер № ЛО35-01262-89/00175611, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, бессрочно, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **1. Предмет договора**

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в МБДОУ «Крепыш», а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

**1.2.** Воспитанник осваивает образовательную программу дошкольного образования на момент подписания настоящего Договора сроком \_\_\_\_\_ лет в очной форме.

**1.3.** Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.

**1.4.** Режим пребывания воспитанника в МБДОУ «Крепыш» - полный день (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

### **2. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ «Крепыш» на основании заявления Заказчика, путевки (направления), полученной в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой департаментом образования Администрации города Ноябрьска, медицинской карты, оформленной в установленном порядке, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной территории) в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_.

(Указать номер группы)

#### 2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-

эстетическое и физическое развитие воспитанника;

– воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей воспитанника;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

– защиту воспитанников от всех форм физического и психологического насилия;

– уважение чести и достоинства воспитанника.

2.1.3. Организовывать деятельность воспитанника в МБДОУ «Крепыш» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

2.1.6. Уважать права Заказчика.

2.1.7. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в МБДОУ «Крепыш» в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье \_\_\_\_\_.

2.1.8. Информировать Заказчика о жизни и деятельности воспитанника в МБДОУ «Крепыш», его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях МБДОУ «Крепыш», способствующую развитию воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания воспитанника в МБДОУ «Крепыш» необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник), время приема пищи для воспитанников с интервалом – 3,5- 4 часа, согласно графика приема пищи, утвержденного заведующим на начало учебного года, и заменой блюд для воспитанников с пищевой аллергией и сахарным диабетом. Искусственная С - витаминизация осуществляется из расчета для детей от 1-3 лет – 35 мг, для детей 3-6 лет – 50,0 мг на порцию.

2.1.12. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации **при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований на период до 2-х недель.**

2.1.13. Сохранять место за воспитанником:

– в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина на основании справки;

– на период отпуска, командировки, болезни Заказчика на основании заявления и подтверждающего документа, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.14. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.1.15. В целях информационной открытости МБДОУ «Крепыш» знакомить Заказчика с уставом МБДОУ «Крепыш», лицензией на осуществление образовательной деятельности, иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.17. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.18. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер).

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.1.20. Выполнять условия настоящего договора.

2.1.21. Информировать Заказчика о фактической стоимости (расходы окружного и муниципального бюджетов) услуг по присмотру и уходу, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.1.22. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в МБДОУ «Крепыш», документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш», номер СНИЛС воспитанника.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником в срок **до 25 числа каждого месяца.**

2.2.6. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством РФ.

2.2.7. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.8. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать воспитанника из МБДОУ «Крепыш», предоставлять лично заполненную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Если у лица, которое хочет забрать ребенка, есть признаки алкогольного, наркотического или иного опьянения, воспитатель вправе отказаться передать ребенка такому лицу.

2.2.9. Приводить ребенка в МБДОУ «Крепыш» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.10. Информировать Заказчика лично или по телефону 42-47-99, 42-48-25 о причинах отсутствия воспитанника до 8.30 часов текущего дня.

2.2.11. Информировать Заказчика за день о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник допускается к посещению МБДОУ «Крепыш» при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.2.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ «Крепыш» на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем МБДОУ «Крепыш», а также подтверждающие документы (справка с места работы Заказчика о предоставлении ему отпуска, командировки, выезде на обучение, справка от врача-педиатра и др.).

2.2.14. Своевременно сообщать администрации Заказчика об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.15. Взаимодействовать с Заказчиком по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

2.2.16. Информировать Заказчика об индивидуальных особенностях воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения ребёнком образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации (**указать индивидуальные особенности здоровья**) \_\_\_\_\_ (**указать индивидуальные особенности питания**) \_\_\_\_\_.

2.2.17. Обеспечить посещение МБДОУ «Крепыш» согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет **92 рубля в день** (вторая группа раннего возраста (1-2 года), первая младшая группа (2-3 года), **110 рублей в день** (вторая младшая группа (3-4 года), средняя группа (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет), подготовительная группа (6-7 лет), установленная постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.05.2023 № П-949 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Ноябрьска и Порядка ее взимания и расходования».

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг в срок **до 25 числа каждого месяца**.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения

воспитанником МБДОУ «Крепыш» на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником МБДОУ «Крепыш» на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Права сторон**

##### **4.1. Исполнитель имеет право:**

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

4.1.2. Предоставлять Заказчику отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш» на срок до 10 дней по письменному заявлению.

4.1.3. Переводить воспитанника в другие группы (или объединять группы) в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина;

- во избежание контакта детей, имеющих сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, и детей, привитых полиомиелитной пероральной вакциной на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки полиомиелитной пероральной вакциной **не привитые дети** переводятся (при наличии возможности) временно в другие группы (основание: постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 года № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»);

– в летний период \_\_\_\_\_.

4.1.4. С 3-трех лет при выявлении недостатков в познавательном-речевом развитии обследовать воспитанника силами специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога и т.д. Специалисты проводят экспресс-мониторинг познавательного-речевого развития. При выявленных нарушениях по итогам экспресс-мониторинга с родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор о психолого - педагогическом обследовании и сопровождении.

4.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить или с согласия родителей направлять ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля МБДОУ «Крепыш», соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.1.6. Закрыть МБДОУ «Крепыш» для проведения:

- текущего ремонта по предписанию органов Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, МЧС России;

- капитального ремонта;

- санитарных дней по графику, согласованному с Роспотребнадзором. \_\_\_\_\_

##### **4.2. Заказчик имеет право:**

4.2.1. Требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Требовать выполнения Исполнителем обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за воспитанником в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

4.2.3. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ «Крепыш».

4.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе Исполнителя.

4.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

4.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками Исполнителя по проблемам воспитания и обучения ребенка.

4.2.7. Участвовать в формировании образовательной программы Исполнителя, знакомиться с её содержанием, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

4.2.8. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя и по организации платных образовательных услуг.

4.2.9. Выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, виды платных образовательных услуг.

4.2.10. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

4.2.11. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

4.2.12. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями.

4.2.13. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4.2.14. Получать льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) и компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ «Крепыш», реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством ЯНАО.

4.2.15. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Крепыш»: на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за фактическое содержание ребенка в МБДОУ (нужное подчеркнуть).

4.2.16. Следующие категории Заказчиков имеют право воспользоваться льготами по оплате за детский сад:

- в размере 100% - семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы; родители (законные представители) детей – инвалидов; родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией; опекуны детей – сирот; семьи, пострадавшие от пожара;

- в размере 50% - родители безработные (оба родителя безработные, один – в неполной семье), зарегистрированные в установленном порядке; родители – студенты дневных отделений ВУЗов, учреждений НисПО; родитель –

военнослужащий срочной службы, кроме офицерского состава, вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак; родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; одинокая мать; семьи, доходы которых не превышают установленного прожиточного минимума на одного члена семьи; родители – ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС (1986-1987 гг.); родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; родители – инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы, родители, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы; семьи граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой\_\_\_\_\_.

4.2.17. Заказчик имеет право выбрать льготу или компенсацию полагающейся части родительской платы.

4.2.18. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми военнослужащих, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Крепыш». Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются родителям (законным представителям) и членам их семей из числа следующих категорий:

4.2.18.1. родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

4.2.18.2. родители (законные представители), заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

4.2.18.3. родители (законные представители) – военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе в отношении пасынков и падчериц);

4.2.18.4. родители (законные представители), изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданам Российской Федерации иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц)\_\_\_\_\_.

4.2.19. Право на льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Крепыш», осуществляющего образовательную деятельность, сохраняется в случае гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции за членами их семей\_\_\_\_\_.

## **5. Ответственность сторон**

**5.1.** Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

**6.1.** Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**6.2.** Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**6.3.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.4.** Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным п. 2 части 1 и 3 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Порядок разрешения споров**

**7.1.** В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия договора**

**8.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**8.2.** Срок действия договора: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле ребенка;

– другой экземпляр выдается Заказчику.

**9.2.** Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

**9.3.** Зачисление ребенка в МБДОУ «Крепыш» без оформления настоящего договора не производится.

## **10. Адреса и реквизиты сторон**

**Учреждение:** МБДОУ «Крепыш»

**Адрес:** 629800, Россия, ЯНАО, город

Ноябрьск,

проспект Мира, дом 65а

**Контакты:**

www.mbdou-krepush.ru

**e-mail:** [krepish@noyabrsk.yanao.ru](mailto:krepish@noyabrsk.yanao.ru)

**Телефон:** 8(3496) 42-47-99

**ИНН/КПП** 8905026465/890501001

УФК по ЯНАО (Департамент

финансов Администрации города

Ноябрьска МБДОУ «Крепыш» л/с

974.03.187.7)

**Р/С** 03234643719580009000 **РКЦ**

г. Салехард

**БИК** 007182108

**Кор/сч** 40102810145370000008

**Родитель:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра**

**Заведующий:**  
Цэруш Лариса Викторовна

**родителем:** \_\_\_\_\_  
**Подпись** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.